

Personalbogen für Honorarkräfte



Persönliche Angaben

Familiennamen ggf. Geburtsname		Vorname	
Straße und Hausnummer		PLZ, Ort	
Geburtsdatum		Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Geburtsort		Familienstand	
Krankenkasse			
Staatsangehörigkeit			
Kreditinstitut			
IBAN		BIC	
Telefon privat	Handy	E-Mail privat	

Beschäftigung

Schulabschluss	
Ausbildung/Studium (Nachweise bitte beifügen)	Abschluss
Zusätzliche berufsrelevante Qualifikationen und Befähigungen (Nachweise bitte beifügen)	
Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (in Std.) bei der ProJob Rheingau-Taunus GmbH Mo Di Mi Do Fr	

Erklärung der Honorarkraft: Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit aller gemachten Angaben und verpflichte mich, Veränderungen während meiner Tätigkeit unaufgefordert und unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Datum, Ort

Unterschrift Honorarkraft

bitte wenden



Personalbogen für Honorarkräfte



Wir weisen Sie darauf hin, dass nach deutschem Recht ein freier Mitarbeiter als Arbeitnehmer gilt, wenn er ausschließlich oder überwiegend für einen Auftraggeber tätig ist und dadurch in einem Abhängigkeitsverhältnis steht. (§ 7 Abs. 1 SGB IV)

Insofern ist es unbedingt notwendig, dass Sie als Honorarkraft für mehrere Arbeitgeber tätig sind.

Zur Kenntnis genommen:

Datum, Ort

Unterschrift Honorarkraft

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Eintrittsdatum	KST	Abteilung
Laufzeit des Vertrages		
(verlängert bis)		
Honorarsatz	UE <input type="checkbox"/>	Std <input type="checkbox"/>
Inkl. Fahrtkosten <input type="checkbox"/>	zuzügl. Fahrtkosten <input type="checkbox"/>	
Unterrichtsfächer		
_____ Unterschrift Regionalleiter/in/ AL		